

CURSOS GRATUITOS DIRIGIDOS A EMPLEADOS PUBLICOS DE LAS ADMONS GENERAL DEL ESTADO, LOCAL Y AUTONOMICA

SECTORES				TRASVERSALES				SINDICATOS COMARCALES				
	DENOMINACION	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS					DENOMINACION	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS
LOCAL	GESTION E INSPECCION TRIBUTARIA	P	25	25	ACTUACION POLICIAL EN MATERIA DE MEDIOAMBIENTE	S U R	TALLER DE PARTO EN CASA	O	50	40		
	LOS SERVICIOS DE INFORMACION, SU APLICACION DIARIA EN POLICIA MUNICIPAL	P	25	20	ON-LINE/ 50ALUMNOS/25 H		POLICIA CIENTIFICA	O	50	30		
	ACTUALIZACION EN MATERIA DE TRAFICO	D	25	25			EL LENGUAJE DE SIGNOS BASICO	P	25	25		
	JARDINES VERTICALES	P	25	31	CONDUCCION DE SEGURIDAD		RECEPCION Y SISTEMAS DE COMUNICACION EN CENTROS PUBLICOS	O	50	21		
	TIRO POLICIAL	P	20	24	PRESENCIAL/10 ALUMNOS/24 H		TRATAMIENTO DE ULCERAS Y ESCARAS PARA AUXILIARES DE ENFERMERIA	O	50	40		
	ANOREXIA Y BULIMIA	P	25	32			CUIDADOS CRITICOS EN TRAUMATOLOGIA PARA DUES	O	50	40		
	NOCIONES BASICAS EN MATERIA LEGISLATIVA PARA EMPLEADOS PUBLICOS	P	25	15	PROMOCION INTERNA DEL GRUPO C AL C1		UF0320: APLICACIONES INFORMATICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	O	15	30		
	TECNOLOGIAS INFORMATICAS APLICADAS A CONTROLES DE CALIDAD	P	25	31	SEMIPRESENCIAL/25 ALUMNOS/20H 8P-12D		FALSEDAZ DOCUMENTAL	O	50	60		
	CONTROL DEL ESTRES, RELAJACION Y GESTION DEL TIEMPO	O	50	30			EXTINCION DE INCENDIOS Y SALVAMENTO PARA BOMBEROS	O	50	50		
	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN PERSONAL DE OFICINA	P	20	25	INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA AL AMBITO SANITARIO: CUIDADO DEL CUIDADOR Y DEL PACIENTE PARA AUXILIARES DE ENFERMERIA		EL LENGUAJE DE SIGNOS BASICO	P	25	25		
PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN EMBARCADEROS MUNICIPALES	P	20	25	ON-LINE/ 50ALUMNOS/30 H	CUIDADOS DEL AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL AREA DE SALUD MENTAL	O	50	40				
EVITAR EL BURNOUT (SINDROME DEL QUEMADO)	P	25	20		UF0322: APLICACIONES INFORMATICAS DE BASES DE DATOS	O	50	50				
UF0323: APLICACIONES INFORMATICAS PARA PRESENTACIONES GRAFICAS DE INFORMACION	O	50	30	CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERIA EN GERIATRIA	UF0323: APLICACIONES INFORMATICAS PARA PRESENTACIONES GRAFICAS DE INFORMACION	O	50	30				
SANIDAD	PSICOTERAPIA INTERPERSONAL AVANZADO	P	25	20	ON-LINE/50 ALUMNOS/60H	E S T E	EDUCACION PARA LA SALUD	O	50	32		
	NUEVAS TENDENCIAS EN TECNICAS DE RELAJACION PARA LOS TRABAJADORES DE LA CM	O	50	40			TECNICAS DE CONTROL Y ARRESTO	P	25	20		
	FARMACOLOGIA CLINICA GENERAL PARA ENFERMERIA EN LOS DISTINTOS SISTEMAS	O	50	80	UF0319: SISTEMA OPERATIVO, BUSQUEDA DE LA INFORMACION: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRONICO		ARCHIVO, ADMISION Y DOCUMENTACION EN BIBLIOTECAS	P	25	31		
	ATENCION DEL AUXILIAR DE ENFERMERIA EN URGENCIAS Y EMERGENCIAS	O	50	30	ON-LINE/15 ALUMNOS/30H		APLICACIONES INFORMATICAS DE HOJA DE CALCULO	P	16	30		
	ATENCION DE URGENCIAS A QUEMADOS	O	50	40			APLICACIONES INFORMATICAS DE BASES DE DATOS	P	16	35		
MF0235_3 GESTION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	O	50	130	UF0319: SISTEMA OPERATIVO, BUSQUEDA DE LA INFORMACION: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRONICO	APLICACIONES INFORMATICAS PARA PRESENTACIONES GRAFICAS DE INFORMACION	P	16	25				
AGGE	REGIMEN JURIDICO DE LAS A.A.P.P. Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN	O	50	60	ON-LINE/15 ALUMNOS/30H	O E S T E	ACTUACION POLICIAL EN MATERIA DE MEDIOAMBIENTE	O	50	25		
	LEY DE ACCESO ELECTRONICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PUBLICOS	O	50	30			LA CONTRATACION DE LAS CORPORACIONES LOCALES	P	25	21		
	NORMATIVA APLICABLE A LA GESTION DE PERSONAL	P	25	30			ATENCION A ENFERMOS DE ALZHEIMER	O	50	45		
	UF0320: APLICACIONES INFORMATICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	O	50	30	UF0320: APLICACIONES INFORMATICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS		ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS A PACIENTES PARA AUXILIARES DE ENFERMERIA	D	25	30		
	APLICACIONES INFORMATICAS DE HOJA DE CALCULO UF0321	O	50	50	ON-LINE/15 ALUMNOS/30H		UF0323: APLICACIONES INFORMATICAS PARA PRESENTACIONES GRAFICAS DE INFORMACION	O	50	30		
	UF0345: APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS	O	15	60			ENTRENAMIENTO POSTURAL. PREVENCION DEL MANEJO DE CARGAS	O	50	30		
	UF0347: SISTEMA DE ARCHIVO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS	O	15	30	UF0344: APLICACIONES INFORMATICAS DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS		UF0320: APLICACIONES INFORMATICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	O	50	30		
UF0348: UTILIZACION DE LAS BASES DE DATOS RELACIONALES EN EL SISTEMA DE GESTION Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	SP	15	90	ON-LINE/15 ALUMNOS/30H	UF0323: APLICACIONES INFORMATICAS PARA PRESENTACIONES GRAFICAS DE INFORMACION	O	50	30				
AUTONOMICO	OFIMATICA 2007	O	50	30		S U R	UF0319: SISTEMA OPERATIVO, BUSQUEDA DE LA INFORMACION: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRONICO	O	15	30		
	INICIACION A LA INFORMATICA	P	17	25			UF0347: SISTEMA DE ARCHIVO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS	O	50	30		
	ACOGIMIENTO FAMILIAR DE MENORES	O	50	30	UF0320: APLICACIONES INFORMATICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS							
	HABILIDADES COMUNICATIVAS ANTE SITUACIONES DE AGRESIVIDAD	D	25	40	ON-LINE/44 ALUMNOS/30H							
	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES: NIVEL BASICO	D	25	50								
	CONTROL DEL ESTRES , RELAJACION Y GESTION DEL TIEMPO	O	50	30								
	ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS A PACIENTES PARA AUXILIARES DE ENFERMERIA	D	25	30								
UF0319: SISTEMA OPERATIVO, BUSQUEDA DE LA INFORMACION: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRONICO	O	15	30									
POSTAL	UF0345 APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS	O	15	60								
	UF0342 CALCULO DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	O	15	30								
	UF0347 SISTEMA DE ARCHIVO Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS	O	15	30								
	UF0344: APLICACIONES INFORMATICAS DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	O	15	30								
	UF0044: FUNCION DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	O	15	30								

P Presencial **D** DISTANCIA **O** On-line **SP** Semipresencial
 * CURSOS ACREDITADOS, se realizaran en funcion de la fecha de validez de cada acreditacion.

> Solicitudes on-line a través de nuestra página www.fspmadruidgt.org - formacion - ambito publico

> Las solicitudes en papel, se recepcionarán, por los Sectores, Sindicatos Comarcales y Secciones Sindicales de cada ámbito, que necesariamente irán acompañadas del DNI y Firmadas.

> Criterios para realizar la selección de alumnos: Promoción profesional. Carrera profesional. Relación con el desempeño del puesto de trabajo. Alumnos que hayan iniciado itinerarios formativos en años anteriores. Será motivo de rechazo las solicitudes en papel que no vengan firmadas y totalmente rellenas en todos sus campos y acompañada de DNI. Será motivo de exclusión la no confirmación, la inasistencia y el abandono, sin previo aviso en las AAFF realizadas en años anteriores; así como la no confirmación o el primer día de inasistencia al curso, sin previo aviso, determinará su exclusión en la Acción Formativa y el decaimiento en las sucesivas AAFF que hubiere solicitado del Plan Afedap 2013.

> Fecha de apertura: desde el día 11 de febrero, hasta 10 antes del comienzo de cada acción formativa.

PENDIENTE DE APROBACION EN (C. GENERAL) Y PUBLICACION EN EL (BOE)