
**DOCUMENTO DE COMPROMISO DE TELETRABAJO EN EL
AYUNTAMIENTO DE MADRID**

En el siguiente documento se formalizan los derechos y obligaciones que se adquieren al acceder al teletrabajo en el Ayuntamiento de Madrid.

1. Datos personales del/la trabajador/a

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
DNI:	Teléfono:	
Domicilio:		Localidad:
Provincia:		Código postal:
Correo electrónico:		

2. Datos del puesto de trabajo:

Cuerpo / Categoría:	Denominación del puesto de trabajo:
Número de plaza:	
Área de Gobierno / OOAA / Distrito al que pertenece:	
Órgano administrativo (Dirección General o asimilado):	
Nombre del responsable del Órgano administrativo:	
Unidad administrativa (Subdirección General o asimilado):	
Tipo de jornada: <input type="checkbox"/> Continua <input type="checkbox"/> Especial dedicación <input type="checkbox"/> A turnos	
Correo electrónico:	
Dirección del centro de trabajo	

3. Datos personales del/la responsable

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
DNI:	Teléfono:	
Correo electrónico:		

4. Ubicación de la oficina a distancia

Dirección 1
Dirección 2
Dirección 2

5. Jornada de trabajo acordada para la realización del teletrabajo y distribución entre trabajo presencial y trabajo a distancia

Lunes:
Martes:
Miércoles:
Jueves:
Viernes:
Sábado:
Domingo:
Otra distribución:

6. Horario de trabajo y reglas de disponibilidad

--

7. Inventario de los medios, equipos y herramientas que exige el desarrollo del trabajo

--

8. Modo de comunicación en las jornadas teletrabajadas (nº de teléfono, email, otros..)

--

- El/la trabajador/a conoce y está de acuerdo con todos los contenidos incluidos en el documento “Acuerdo de criterios para la prestación de servicio en régimen de teletrabajo en el Ayuntamiento de Madrid”
- El/la trabajador/a está en servicio activo y ocupa un puesto susceptible de ser realizado en régimen de teletrabajo, tal y como se contempla en el documento anterior.
- El/la trabajador/a acepta voluntariamente las condiciones sobre salud laboral
- El/la superior/a establecerá unos objetivos para el correcto desempeño del puesto de trabajo
- Trabajador/a y supervisor/a se comprometen a mantener permanentemente actualizado el plan de trabajo

Los abajo firmantes declaran que son ciertos los datos contenidos en el presente documento.

En, a de de 202

Fdo. El/la trabajador

Fdo: El/la responsable

VºBº del Órgano Responsable